

À renvoyer par courrier ou télécopie
aux Presses de l'EHESP - CS 74312 - 35043 Rennes cedex - Fax 02 99 54 22 84

Adresse de facturation et livraison

Organisme : _____

Service : _____

Nom et prénom du destinataire : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

N° téléphone : _____ N° télécopie : _____

Email : _____

	Quantité	Prix unitaire TTC	Total
L'informatique d'entreprise au quotidien		14,90 €	€

Frais de port (TTC): 1 ex.: 3 € - 2 ex. et +: 8 €

Montant total : _____ €

Montant frais de port : _____ €

Montant total commande : _____ €

Règlement

- Mandat administratif
- Chèque libellé à l'ordre des Presses de l'EHESP
Particuliers et établissements privés : merci de joindre votre règlement à votre commande.

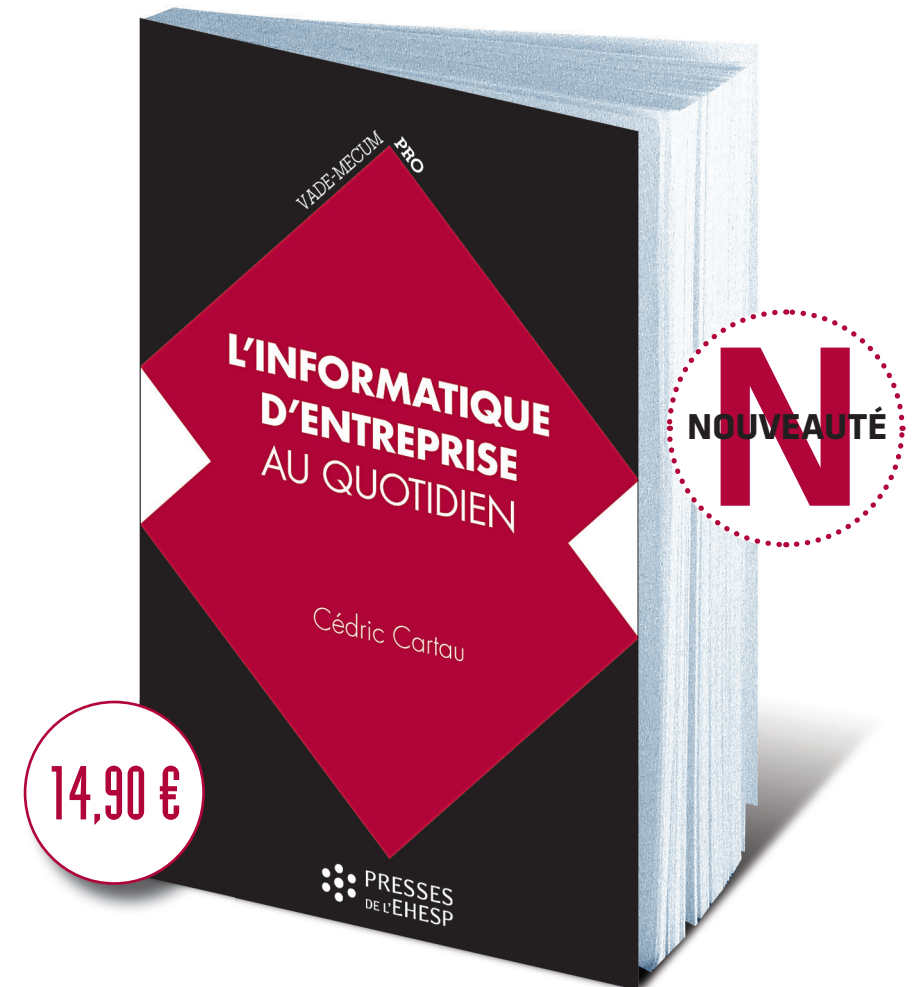
Paiement par carte bancaire :
rendez-vous sur notre site pour un règlement sécurisé.

+ d'infos sur www.presses.ehesp.fr

PRESSES DE L'ÉCOLE DES HAUTES ÉTUDES EN SANTÉ PUBLIQUE

CS 74312/35043 Rennes cedex/Tél. : 02 99 02 29 11/Fax : 02 99 54 22 84/presses@ehesp.fr

Dans la collection VADE-MECUM PRO



www.presses.ehesp.fr

 PRESSES
DE L'EHESP

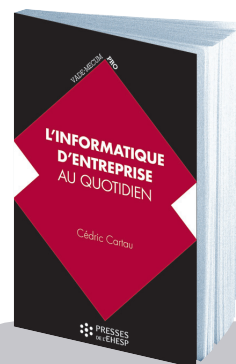
Du bon usage de l'informatique en entreprise : droits et devoirs de l'utilisateur

➡ **POUR EN SAVOIR PLUS**
Consultez la table des matières complète et des extraits de cet ouvrage sur www.presses.ehesp.fr

» **L'informatique fait partie du quotidien** de tout cadre ou employé. Pourtant l'informatique au travail n'est pas celle de la maison. Il s'agit certes du même ordinateur, mais ce ne sont ni les mêmes usages ni les mêmes contraintes. **Connaître les bonnes pratiques dans le cadre de l'entreprise** fait maintenant partie du bagage incontournable de l'usager professionnel.

» Clair et bien conçu, **ce guide pratique**, au format poche, donne les clés pour comprendre :

- les **usages de base** de l'informatique ;
- l'informatique dans un contexte de **travail en réseau** ;
- les nouveaux enjeux, notamment la **sécurité informatique** ;
- les **droits et les devoirs de l'usager** en entreprise qu'il soit dirigeant, cadre ou employé.



ISBN : 978-2-8109-0254-5
11 x 17 cm - 168 p. - 14,90 €

» En un peu moins de **20 fiches**, ce guide pratique propose au lecteur, par des apports théoriques, courts et accessibles à tous, des définitions, des conseils et des exemples tirés de situations concrètes.

Partie 1. Les usages de base

- L'arrivée dans le système d'information ■ L'utilisation des matériels ■ Les moyens d'impression ■ L'utilisation bureautique
- Le départ du système d'information

Partie 2. L'informatique d'entreprise en réseau

- L'utilisation des logiciels métier ■ L'utilisation de la messagerie
- L'utilisation des services Web ■ L'accès Internet ■ La gestion des fournisseurs

Partie 3. Les nouveaux enjeux

- La mobilité ■ Le BYOD ■ La sécurité du système d'information
- Les virus et *malwares*

Partie 4. Les droits et devoirs de l'usager

- Le champ d'application ■ Les droits ■ Les devoirs ■ Les cas particuliers

Cédric CARTAU est responsable de la sécurité des systèmes d'information au CHU de Nantes. Il assure également depuis plusieurs années des formations aux systèmes d'information à l'EHESP. Il est l'auteur de plusieurs ouvrages aux Presses de l'EHESP.